**Договор**

**об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми между Частным общеобразовательным учреждением**

**«Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» и родителями ребенка (законными представителями)**

г. Кемерово                                                      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

 Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Абрамовой Инги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) с другой стороны, именуемый в дальнейшем

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. полностью)

воспитанник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, дата рождения)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за Ребенком в дошкольной группе Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее Учреждение).

1.2. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.1. настоящего договора.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается приказом Директора.

1.4. Учреждение оказывает услуги присмотра и ухода за детьми в возрасте от 4 до 7 лет без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и Положением «О присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста».

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8:00 до 19:00 часов.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2***.1. Исполнитель обязан:***

2.1.1. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.2.Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.3.  Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.4. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.5. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.1.6.Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, наглядные пособия).

2.1.7.  Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка.

2.1.8. Ознакомить Заказчика с Уставом и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.1.10. Ежемесячно предоставлять Заказчику платежный документ о внесении платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителем в текущем месяце

2.1.11.Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

***2.2. Исполнитель имеет право:***

2.2.1. Предоставлять Заказчику платные услуги по присмотру и уходу за ребенком, предусмотренные в Уставе Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.3. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.4. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.5. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.6. Соединять группы, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам.

2.2.7. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней.

2.2.8. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

***3.1. Заказчик обязан:***

3.1. 1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу не позднее «5» числа текущего месяца.

3.1.2. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.3.  Сообщать Заведующей дошкольной группы либо воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4.Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленный Уставом.

3.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в учреждение.

3.1.6. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.7. Приводить ребенка в учреждение Исполнителя в опрятном виде: чистой одежде, коротко стрижеными ногтями.

3.1.8. Обеспечить ребенка: сменной обувью, запасной одеждой, предметами личной гигиены. Для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.

3.1.10.Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.11.Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинской сестры.

3.1.12.Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.13. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.16. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

3.1.17. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

***3.2.Заказчик имеет право:***

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

-по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации услуг в учреждении Исполнителя.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующую дошкольной группой или воспитателя.

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.6. Заслушивать на родительских собраниях отчеты Заведующей дошкольной группы, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.7. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование воспитательного процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.8. Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.

3.2.9. Избирать и быть избранными в родительский комитет воспитанников.

3.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

**4.  ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1.В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2.Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

**5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Заказчик не позднее 5 числа каждого месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5.2.  Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на питание детей.

5.4 Услуга по питанию ребенка осуществляется за отдельную плату, обусловленную договором на питание.

5.5. Полное или частичное непосещение в течение месяца дошкольной группы ребенком не является основанием для перерасчета суммы по настоящему договору.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2.Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в дошкольной группе учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок по достижению возраста, предусмотренного законодательством для поступления ребенка в общеобразовательное учреждение.

8.2.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках услуги присмотр и уход) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;

- драгоценных украшений;

- ценных вещей;

- игрушек, принесенных из дома.

8.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»  650003, г. Кемерово, пр. Комсомольский, 55. Телефон 73-79-10  ОГРН 1094200001906  ИНН 4205182493  КПП 420501001  р/с 40703810320070001264  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  г. Москва  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Абрамова | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (регистрация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи |